

Принято:  
на Педагогическом совете  
протокол № 04  
от « 29 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
д/с №32 «Почемучка»  
Зорина Г.В.

Приказ № 38 от « 01 » сентября 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о календарном и перспективном планировании**

**в МБДОУ детский сад №32 «Почемучка»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 «Почемучка» в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования и регламентирует воспитательно – образовательную работу в Учреждении.

1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является обязательным документом

1.4. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Обеспечение выполнения ООП в ДОУ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство», ООП МБДОУ № 32 «Почемучка»

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ННОД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка). Планирование строится на основе интеграции образовательных областей и видов детской деятельности.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

#### 4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство»

4.2. Календарный план составляется на текущую неделю.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

- Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)
- Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
- Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
- Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.5 Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- **планирование утреннего отрезка времени**

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- **планирование НОД**

Планируется тема, цель и задачи НОД, содержание работы, формы, методы, приемы организации детей

- **планирование прогулки**

Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем

хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- **планирование второй половины дня.**

В вечерний отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хоз-быт (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- **ежедневно планируется:**

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.
- Чтение художественной литературы.
- Работа с родителями.
- Работа по ЗКР.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. Перспективный план – составляется на квартал, или пол года, или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

- Цели и задачи;
- Виды детской деятельности (двигательная, игровая, изобразительная, чтение художественной литературы, коммуникативная, познавательно-исследовательская, трудовая, музыкально-художественная, конструирование)
- Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания НОД в ДОУ, утвержденном заведующим.

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем МБДОУ ежемесячно, с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»